

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日
北海道下川商業高等学校長 様
申 請 者 しめい氏名（自署） (旧姓)
生 年 月 日 昭和 ・ 平成 年 月 日生
住 所 〒
卒 業 年 年
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号
上記代理人 氏 名
住 所 〒
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

【学校使用欄】

- ☐ 窓口 ☐ 郵送
☐ 本人 ☐ 代理人 ※確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 ()